

Università degli Studi di Siena
Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali

AVVISO PUBBLICO n. 6 del 31/10/2017

per il conferimento di un incarico individuale episodico di lavoro autonomo per l'attività Fase di progetto/programma

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali rende noto che è Sua intenzione conferire n. 1 (uno) incarico episodico Fase di progetto/programma (3) presso DISPI e consistente in Realizzazione Logo del progetto, format dei pieghevoli, manifesti e locandine per la promozione delle attività di E-WORDS

Per l'adempimento dell'attività di incarico individuale episodico di lavoro autonomo oggetto dell'avviso si richiede la seguente professionalità: .

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

L'incarico episodico di lavoro autonomo avrà la durata di n. 12 giorni.

Il compenso complessivo previsto per l'incarico episodico è fissato in euro 1.200,00 , lordo beneficiario.

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno presentare specifica richiesta di partecipazione disponibile presso Segreteria DISPI e online. La richiesta di partecipazione alla sezione dovrà essere presentata a Segreteria amministrativa Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali anche mezzo fax (0577233592) e posta elettronica certificata pec.dispi@pec.unisipec.it, entro e non oltre il giorno 5/11/2017 (4), allegando il proprio curriculum vitae, documento di identità e quant'altro si ritenga utile in riferimento alla professionalità necessaria per l'adempimento dell'incarico.

Ai sensi della Delibera n.6 del Consiglio di Amministrazione del 21.04.2008 non possono essere stipulati incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, indipendentemente dal committente e dalla origine dei fondi, con coloro che siano stati titolari di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato con l'Università degli Studi di Siena, qualora siano relativi a esigenze delle sedi presso cui abbiano svolto la propria precedente attività lavorativa, prima che sia trascorso almeno un anno dal termine dell'attività medesima.

La struttura competente provvederà a contattare direttamente il collaboratore individuato nell'atto di scelta motivata.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del collaboratore, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi della legge 11 dicembre 2016, n.232 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019 (c.d "Finanziaria 2017")

articolo 1 comma 303 lettera a) e decreto “Milleproroghe 2016” in vigore dal 01/01/2017, gli atti e i contratti relativi agli incarichi individuali di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa di cui all’art.7 comma 6 del DLgs 165/2001, stipulati dalle Università Statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Il Direttore del Dipartimento

f.to prof. Stefano Maggi



Il Responsabile scientifico e gestionale

f.to prof.ssa Alessandra Viviani



(1) Il committente è individuato nel responsabile scientifico e/o gestionale dell’attività oggetto dell’incarico. La decisione di attribuire l’incarico è deliberata dal Consiglio della struttura di riferimento.

(2) La decisione di attribuire l’incarico è deliberata dal Consiglio della struttura di riferimento. Nei casi di urgenza, quando non sia possibile il passaggio preliminare in Consiglio, la lettera di incarico firmata dal committente, verrà controfirmata dal responsabile della struttura di riferimento, salvo portare a conoscenza la decisione sull’attribuzione dell’incarico stesso nella riunione del Consiglio della struttura immediatamente successiva

(3) Individuare una delle tipologie di incarichi episodici individuati nella nota n. 4909/R.U. del 06/03/06 e rintracciabile al sito:

http://www.unisi.it/dl2/20080128085844417/circolare_incarichi.pdf

(4) Tra la data di pubblicazione dell’avviso e la data dell’individuazione del collaboratore da parte del Committente, devono intercorrere almeno cinque giorni.